



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

# PROGRAMMA ERASMUS+ MOBILITA' PER TIROCINIO

## Bando per l'assegnazione di 473 borse

## ANNO ACCADEMICO 2021/2022

**SCADENZA: 12 maggio 2021 – Ore 13 (ora italiana)**

**NOTA BENE:** La pubblicazione del presente bando è da ritenersi sotto condizione, in attesa della pubblicazione della call per i finanziamenti e della successiva sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus+ 2021/2022 tra l'Agenzia Nazionale Indire/Erasmus+ e l'Università di Bologna. Tutte le attività ed i relativi finanziamenti previsti dal presente bando sono dunque passibili di modifica in ottemperanza a quanto potrà essere disposto dalle regole dell'accordo finanziario Erasmus + 2021/2022. Le eventuali modifiche saranno ufficializzate con disposizione dirigenziale e comunicate agli studenti interessati tramite i canali istituzionali.

Emanato con Disposizione Dirigenziale Rep. N. 1541 Prot. N. 59185 del 12/03/2021

***Disclaimer:** Questa Università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Quando in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità accademica.*

## **INDICE**

### **INFORMAZIONI GENERALI**

FINALITA'

PAESI IN CUI SVOLGERE IL TIROCINIO

DURATA DEL TIROCINIO E CONTRIBUTO FINANZIARIO

CHI PUO' FARE DOMANDA

INCOMPATIBILITA'

REQUISITI LINGUISTICI

ENTI PRESSO CUI SVOLGERE IL TIROCINIO

REPERIMENTO DELL'IMPRESA

TIROCINI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI

RIPARTIZIONE DELLE BORSE

RICONOSCIMENTO DELL'ESPERIENZA

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

#### **PROCEDURE DI SELEZIONE**

CRITERI DI SELEZIONE

GRADUATORIE, ACCETTAZIONE, RINUNCE, SUBENTRI

INGRESSO NEL PAESE OSPITANTE

### **CALENDARIO**

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

#### **ALLEGATI**

ALLEGATO 1: TABELLA CEFR

ALLEGATO 2: ELENCO CORSI INTERNAZIONALI IN LINGUA INGLESE

ALLEGATO 3: SITI UTILI PER RICERCA TIROCINIO

ALLEGATO 4: COMPANY AGREEMENT FORM

## INFORMAZIONI GENERALI

### FINALITA'

*Erasmus+ Mobilità per Tirocinio* è una forma di mobilità studentesca per tirocinio, nell'ambito del programma Erasmus+ 2021-2027.

Il programma prevede l'erogazione di un contributo finanziario per coprire parte delle spese sostenute all'estero dagli studenti durante il periodo di tirocinio.

### PAESI IN CUI SVOLGERE IL TIROCINIO

*Erasmus+ Mobilità per Tirocinio* offre la possibilità agli studenti e alle studentesse di svolgere un tirocinio presso imprese, centri di formazione, università e centri di ricerca o altre organizzazioni esclusivamente dei seguenti Paesi:

- i 26 Stati membri dell'Unione Europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria;
- i 3 paesi dello Spazio Economico Europeo: Islanda, Liechtenstein, Norvegia;
- i Paesi candidati all'adesione: Macedonia del Nord, Serbia, Turchia;
- Regno Unito

### Mobilità verso il Regno Unito

Nonostante il Regno Unito non partecipi al programma Erasmus + 2021-2027, per l'a.a. 2021/22 le mobilità verso il Regno Unito sono ancora realizzabili all'interno del framework Erasmus+, call 2020. Gli studenti e le studentesse interessati/e potranno dunque presentare candidatura per le sedi britanniche, ma tenendo conto che:

- se selezionati, essi dovranno rispettare le regole di ingresso previste dal Regno Unito e, di conseguenza, informarsi per il visto d'ingresso e l'assicurazione sanitaria;
- I costi di visto, assicurazione sanitaria ed eventuali altri costi richiesti per l'ingresso nel Regno Unito o per l'accettazione da parte della sede britannica non potranno essere coperti dall'Università di Bologna;

### DURATA DEL TIROCINIO E CONTRIBUTO FINANZIARIO

I tirocini potranno avere una durata di 2 mesi o 3 mesi a scelta dello/a studente/ssa.

Il contributo finanziario copre la durata prescelta. In ogni caso non sono finanziabili durate inferiori a 2 mesi (60 gg). La mobilità può essere, su richiesta dello/a studente/ssa, prolungata ed eventualmente finanziata (vedasi specifica all'interno del paragrafo "Ripartizioni borse").

Il tirocinio **potrà iniziare** in una data compresa tra il **1° settembre 2021 e il 30 giugno 2022/30 luglio 2022** solo per tirocini della durata di due mesi, (fatta eccezione per gli/le studenti/esse che si candidano sotto condizione, vedi paragrafo "Chi può far domanda", Punto 1), e **dovrà concludersi entro e non oltre il 30 settembre 2022, pena la revoca del contributo**. Il tirocinio dovrà essere svolto in maniera continuativa.

Il contributo finanziario è costituito da:

1. **Il contributo dell'Unione Europea** (le somme indicate sono relative all'A.A. 2020/2021). Si tratta di un importo rapportato al paese di destinazione dello/a studente/ssa in mobilità e ai giorni di effettiva permanenza all'estero. In particolare, i finanziamenti sono distinti per i seguenti gruppi di paesi di destinazione:

- **Gruppo 1** (costo della vita alto): Danimarca, Finlandia, Islanda Irlanda, Lussemburgo, Svezia, UK, Lichtenstein, Norvegia - **€ 400 mensili**
- **Gruppo 2** (costo della vita medio): Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo - **€ 350 mensili**
- **Gruppo 3** (costo della vita basso): Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Macedonia del Nord, Turchia - **€ 350 mensili**

**2. Integrazione per partecipanti in condizioni economiche svantaggiate.**

È prevista un'integrazione del contributo pari a **€ 100 mensili** per i/le candidati/e provenienti da fasce economiche svantaggiate. Tale integrazione sarà riconosciuta ai/alle candidati/e con certificazione ISEE 2021 (o, per gli studenti internazionali, con documentazione per il calcolo di redditi e patrimoni) per prestazioni per il diritto allo studio universitario fino a **€ 23.626,32**. Tale certificazione dovrà essere presentata **da tutti i/le candidati/e**, secondo le modalità e le scadenze che saranno comunicate dagli uffici sulla pagina <https://www.unibo.it/it/internazionale/tirocini-estero/erasmus-mobilita-per-tirocinio/contributo-erasmus>

In ogni caso, si raccomanda i/le candidati/e in possesso del requisito previsto di avviare tempestivamente le procedure necessarie all'ottenimento dell'ISEE.

Anche i/le candidati/e che sono iscritti all'a.a. 2020/21 e prevedono di laurearsi entro marzo 2022 senza dover rinnovare l'iscrizione all'a.a. 2021/2022, sono tenuti a presentare l'ISEE 2021 secondo le tempistiche e modalità che saranno comunicate.

Si precisa che gli studenti e le studentesse che non rispetteranno le scadenze che verranno loro comunicate non potranno ricevere tale integrazione.

**Le somme indicate ai punti 1 e 2 sono relative all'A.A. 2020/2021, e sono passibili di modifica a seguito della sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus+ 2021/2022 tra l'Agenzia Nazionale Indire/Erasmus+ e l'Università di Bologna.**

- 3. Eventuali finanziamenti speciali** per gli studenti con **esigenze speciali** relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie che risultino assegnatari di borsa possono essere stanziati dall'Unione Europea. La disponibilità dei contributi per esigenze speciali sarà notificata direttamente ai vincitori.

Per eventuali contributi aggiuntivi per gli assistiti ER.GO (Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori dell'Emilia-Romagna), si prega di contattare direttamente ER.GO tramite il sito [www.er-go.it](http://www.er-go.it). Call Center: tel. 051 19907580, e-mail: [info@er-go.it](mailto:info@er-go.it).

***Copertura per responsabilità civile e infortunio sul luogo del lavoro***

I candidati vincitori saranno coperti dal rischio di responsabilità civile (eventuali danni causati a terzi) e per quelli da infortunio sul luogo del lavoro dalla polizza di Ateneo e/o tramite INAIL.

## **CHI PUÒ FARE DOMANDA**

Per potersi candidare al presente bando:

**1)** Lo/La studente/ssa **deve** essere iscritto/a ad un corso di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, dottorato di ricerca o scuola di specializzazione attivato da UNIBO nell'A.A. 2020/2021, indipendentemente dal paese di cittadinanza.

Il tirocinio può essere svolto con lo **status di studente/ssa** o con lo **status di neolaureato/a**, con i seguenti requisiti specifici:

Per coloro che effettueranno il tirocinio da **studenti**:

- essere iscritti all'anno accademico 2020/21 ad un corso di studio di primo ciclo o ciclo unico o ad un corso di studio di secondo ciclo attivato da Unibo e provvedere al rinnovo dell'iscrizione ad Unibo per l'A.A. 2021/2022 entro le scadenze fissate dall'Ateneo (consulta la pagina <http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea>). Possono svolgere il tirocinio in qualità di studente anche coloro che prevedono di laurearsi entro il 31 marzo 2022, senza dover rinnovare l'iscrizione all'a.a. 2021/22. In questo caso il tirocinio dovrà essere concluso prima del conseguimento del titolo di studio.

- Gli studenti che sono iscritti al terzo anno o fuori corso ad un corso di laurea di primo ciclo e che prevedono di laurearsi entro l'A.A. 2020/2021 possono partire durante il primo anno di laurea magistrale (secondo ciclo). **Questi studenti**, che si candideranno **sotto condizione (su carriera futura)**, dovranno risultare iscritti ad Unibo ad un corso di laurea magistrale nell'A.A. 2021/22 e **potranno svolgere la mobilità solo da gennaio 2022**.

Per coloro che effettueranno il tirocinio da **neolaureati**: essere iscritti ad Unibo nell'anno accademico 2020/21 all'ultimo anno del corso di studi di appartenenza e non ancora laureati alla data di chiusura del bando (**12 maggio 2021**). Il tirocinio da neolaureato deve essere concluso entro un anno dal conseguimento del titolo e comunque nei limiti temporali fissati dal presente bando.

Gli studenti con **percorso formativo 24 CFU o con possesso dei requisiti per usufruire della sessione straordinaria di laurea a.a. 2019/2020**, iscritti all'ultimo anno del corso di studi di appartenenza (I e II ciclo, ciclo unico), possono partecipare, solo in qualità di neolaureati, con il requisito di iscrizione all'a.a. 2019/2020. Anche tali studenti non devono essere ancora laureati alla data di chiusura del bando (**12 maggio 2021**).

Per **specializzandi e dottorandi**: essere regolarmente iscritti a scuole di specializzazione di area medica e non medica o al dottorato di ricerca attivati da Unibo, ovvero con sede amministrativa presso l'Ateneo di Bologna; gli iscritti ad alcune scuole di specializzazione vengono ammessi con un requisito di iscrizione ad anni precedenti rispetto all'anno di emanazione del bando, a causa della calendarizzazione dei relativi bandi ministeriali; nel caso di eventuali sospensioni e prolungamenti della formazione previsti dalla normativa, è ammessa la partecipazione al bando con un requisito di iscrizione antecedente rispetto all'iscrizione regolare al proprio corso di specializzazione/dottorato. Per poter effettuare il tirocinio, dopo il conseguimento del titolo, gli specializzandi e i dottorandi devono essere iscritti all'ultimo anno del proprio corso di specializzazione/dottorato alla data di chiusura del bando (**12 maggio 2021**).

**N.B.** Si precisa che il contratto di formazione specialistica cessa comunque alla data di scadenza del corso legale degli studi; pertanto la mobilità, se effettuata dopo il conseguimento del titolo di specialista, non comporta un prolungamento della formazione specialistica e del relativo contratto e dà diritto esclusivamente al contributo mensile previsto dal programma Erasmus+ tirocinio.

**Ulteriori specifiche per gli specializzandi, dottorandi e i medici in formazione specialistica**

**Tutti gli specializzandi e i dottorandi**, prima di presentare la domanda per il presente bando, devono concordare il percorso formativo all'estero con il Direttore della Scuola di

Specializzazione o con il Supervisore del Corso del Dottorato e conseguire, se vincitori, la relativa autorizzazione allo svolgimento del tirocinio da parte del Consiglio della Scuola di Specializzazione/Collegio dei docenti del corso di Dottorato (previo parere favorevole del supervisore).

Inoltre, **gli specializzandi di area non medica** devono previamente verificare che il regolamento didattico della propria Scuola di specializzazione preveda la possibilità di svolgere attività formative all'estero.

I **medici in formazione specialistica** devono verificare con l'ente ospitante la sussistenza di adeguata copertura assicurativa durante il periodo di tirocinio all'estero; se l'ente ospitante non provvede, dovranno attivarne una in modo autonomo.

Si segnala, infine, che il medico in formazione specialistica, durante il tirocinio, non deve in alcun modo percepire un contributo economico da parte dell'ente ospitante. Deve, inoltre, essere garantito che il tirocinio ricada all'interno di un solo anno accademico.

#### **Attenzione:**

- **Coloro che intendono effettuare il tirocinio da studenti** non potranno conseguire il titolo di studio finale **prima** della conclusione del periodo di tirocinio all'estero.
- **Coloro che intendono effettuare il tirocinio da neolaureati** devono, invece, effettuare la mobilità **dopo** aver conseguito il titolo di studio/specializzazione/dottorato, in quanto non è possibile laurearsi durante il periodo di tirocinio.

**2) I candidati devono avere una adeguata conoscenza della lingua** straniera richiesta dall'ente ospitante e che sarà utilizzata come lingua principale del tirocinio (*vedi paragrafo Requisiti linguistici*).

## **INCOMPATIBILITA'**

Le incompatibilità riguardano sia la borsa di studio che lo "status" di studente Erasmus.

Gli studenti che si candidano al presente bando:

- Possono ripetere l'esperienza di mobilità Erasmus+ e usufruire delle relative borse nei tre cicli di studio per un massimo di 12 mesi (360 giorni) per ciclo (24 mesi/720 giorni nel caso di cicli unici); nei 12/24 mesi sono ricomprese sia le attività di studio che di tirocinio; precedenti esperienze di mobilità effettuate nell'ambito del programma **Lifelong Learning Programme, Erasmus+ Programme, Erasmus Mundus Programme (action 1), Erasmus Mundus Programme (action 2)**, vengono considerate ai fini del conteggio del periodo massimo dei 12 mesi di mobilità previsti per ogni ciclo; anche la mobilità per tirocinio effettuato da neolaureato, nell'ambito dell'Erasmus+, concorre a determinare il periodo dei 12 mesi per ciclo.

All'atto della candidatura il sistema verifica i dati di cui è in possesso l'Università relativi alle mensilità pregresse e ne consente il salvataggio solo in presenza del requisito minimo di accesso (60 gg). Gli studenti che hanno un residuo superiore a 60 gg ma inferiore ai 90 gg potranno prevedere solo la durata di 2 mesi (60 gg). Resta fermo che tali requisiti devono essere mantenuti fino all'inizio della mobilità.

- Non possono usufruire, nello stesso periodo in cui beneficiano del finanziamento per il progetto Erasmus+, di altro tipo di contributo comunitario (comprese le borse per frequentare Joint Master Degree - ex Erasmus Mundus Azione 1) o derivante da fondi UNIBO assegnati per trascorrere un periodo di mobilità all'estero.

- La borsa Erasmus+ Mobilità per Tirocinio è compatibile con la maggiorazione della borsa di dottorato per periodi all'estero fino a concorrenza della durata del soggiorno finanziata nell'ambito dell'importo standard della borsa di studio deliberato annualmente dal Consiglio di Amministrazione (attualmente i primi sei mesi). Non è invece compatibile con la maggiorazione della borsa di dottorato per periodi che superano la durata deliberata annualmente dal Consiglio di Amministrazione e con eventuali altre borse di studio erogate con fondi dell'Ateneo. In questi ultimi casi i dottorandi, che risultano vincitori del presente bando, devono scegliere di quale borsa usufruire. Per informazioni a riguardo si consiglia di rivolgersi all'Ufficio Dottorato di Ricerca.
- La mobilità Erasmus+ per tirocinio è compatibile con eventuali altre mobilità all'estero promosse dalle strutture di Ateneo, incluse le mobilità che si realizzeranno nel medesimo anno accademico e aventi la stessa finalità (tirocinio), purché tali periodi siano consecutivi. La previsione di eventuali aspetti restrittivi deve essere verificata a livello di bando delle singole strutture.

## REQUISITI LINGUISTICI

La dimostrazione di una conoscenza linguistica minima della lingua del tirocinio è requisito di accesso al bando; il *livello di conoscenza* sarà, invece, valutato in sede di selezione e redazione della graduatoria.

La conoscenza della lingua straniera deve essere dimostrata attraverso una delle seguenti modalità, considerate tra loro equivalenti:

- aver superato un'**idoneità linguistica curricolare** presso il Centro Linguistico dell'Ateneo di Bologna **di livello almeno B1** prevista dal proprio corso di studio. Non saranno ritenute valide le idoneità registrate in carriera in una data anteriore al 01/01/2018. Gli studenti al primo anno di Laurea Magistrale potranno far valere le idoneità superate durante la carriera pregressa (anche se presso altro ateneo italiano), sempre di **livello almeno B1**. Anche in questo caso non saranno ritenute valide le idoneità registrate in carriera in una data anteriore al 01/01/2018.
- aver superato un **esame di lingua** presso l'Ateneo di Bologna o altro Ateneo con votazione di **almeno 25/30**, anche in precedente ciclo di studio, in data non anteriore al 01/01/2018;
- essere iscritto ad un **corso di studio interamente impartito in lingua inglese** (vedi allegato 2); questi studenti possono far valere il possesso del requisito linguistico solo se si candidano per aziende che prevedono l'inglese come lingua di tirocinio;
- aver ottenuto un **certificato attestante la frequenza con profitto dei corsi** della durata di 50 ore **presso il Centro Linguistico d'Ateneo di livello almeno B1** e che riportino una data di rilascio non anteriore al 01/01/2018;
- aver superato uno dei **TEST** per la partecipazione al presente bando di mobilità internazionale presso il **Centro Linguistico d'Ateneo** previsti entro **aprile 2021** in date prestabilite pubblicizzate direttamente nei siti del centro linguistico (sede di Bologna e sedi della Romagna), **con livello almeno B1**. Per **partecipare ai test è necessario**

**iscriversi on line** tramite AlmaRM (<https://almarm.unibo.it>). È possibile sostenere il test per un massimo di due lingue e per ogni lingua scelta una sola volta.

- aver superato uno dei **TEST** per la partecipazione ad altri bandi di mobilità internazionale presso il **Centro Linguistico d'Ateneo** (solo se sostenuti a partire dal 01/01/2018) **con livello almeno B1**;
- aver ottenuto un certificato rilasciato da **centri linguistici di altre Università** italiane e europee **di livello almeno B1** che riporti una data di rilascio non anteriore al **01/01/2018**;
- aver conseguito un certificato ufficiale rilasciato da uno degli **Enti Certificatori** previsti nella tabella di equipollenza del **Quadro Comune Europeo di Riferimento, e integrata dalla certificazione per la lingua portoghese** (consulta il file "Allegato 1\_Tabella CEFR"), che riporti il livello di conoscenza della lingua di **livello almeno B1** e che riporti una data di rilascio non anteriore al **01/01/2018**, indipendentemente dalla durata ufficiale del test stabilita dall'Ente Certificatore;
- essere in possesso **del diploma ESABAC**, così come istituito dalla Convenzione 24/01/2009 tra il Ministro italiano dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Ministero dell'Educazione francese (attestazione valida per gli studenti che si candidano per aziende che prevedono il francese come lingua del tirocinio);
- essere in possesso del **diploma dell'Istituto Galvani di Bologna, sezione internazionale tedesco o inglese** (attestazione valida per gli studenti che si candidano per aziende che prevedono il tedesco o l'inglese come lingua del tirocinio);
- Essere in possesso di un **diploma di una scuola superiore italiana con opzione Cambridge IGCSE** (attestazione valida per gli studenti che si candidano per aziende che prevedono l'inglese come lingua del tirocinio);
- Essere in possesso del **patentino di bilinguismo per la lingua tedesca rilasciato dalla provincia autonoma di Bolzano o del Deutsches Sprachdiplom (DSD) der Kulturministerkonferenz**, completo in tutte le quattro abilità (attestazione valida per gli studenti che si candidano per aziende che prevedono il tedesco come lingua del tirocinio);
- avere **un'attestazione** di adeguata conoscenza linguistica dichiarata dall'impresa ospitante nel Company Agreement Form.

L'attestazione della conoscenza della lingua straniera e la relativa certificazione devono essere possedute alla data di scadenza del bando e devono essere dichiarate nella domanda on line.

Una copia della certificazione deve essere caricata sull'applicativo Alma RM all'atto della domanda on line (vedi paragrafo "modalità di presentazione della domanda").

**Possano non caricare la certificazione** coloro che hanno sostenuto l'esame di lingua e l'idoneità presso l'Università di Bologna, coloro che sono iscritti a corsi di studio interamente impartiti in lingua inglese e coloro che hanno partecipato/parteciperanno ai TEST presso il Centro Linguistico d'Ateneo.



Per quanto riguarda la partecipazione ai **TEST** di mobilità internazionale, si ricorda, infine, che coloro, che sostengono i test di accertamento linguistico, potranno ottenerne il **riconoscimento automatico come prova di idoneità curricolare** solo se presentano candidatura al bando Erasmus+ Mobilità per Tirocinio a.a. 2021/22 e se raggiungono o superano la soglia di livello stabilita per il conseguimento dell'idoneità prevista nel loro piano di studi. Il riconoscimento potrà avvenire anche laddove l'idoneità curricolare sia prevista nel proprio piano di studi in un anno successivo all'a.a. 2021/22.

## ENTI PRESSO CUI SVOLGERE IL TIROCINIO

L'ente/organizzazione presso cui si intende svolgere il tirocinio deve essere ascrivibile alla definizione indicata nella *Programme Guide* versione 3 (2020) rilasciata dalla Commissione Europea ovvero: *"qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù"*.

Questa definizione comprende **imprese pubbliche o private (comprese le imprese sociali), centri di formazione, scuole, università e centri di ricerca, organizzazioni senza scopo di lucro, associazioni ed ONG e altre organizzazioni.**

**Sono ammessi come enti presso cui svolgere il tirocinio anche le scuole per la realizzazione di un periodo di assistentato all'estero.**

**Nel caso di tirocinio presso Istituti di Istruzione Superiore** (es.: laboratori di università, biblioteche universitarie, ecc.) l'attività svolta deve essere di formazione professionale e NON di studio, e tale attività di formazione deve essere chiaramente espressa nel piano di lavoro.

**Gli Uffici Relazioni Internazionali** presso gli Istituti di istruzione superiore sono considerati sedi eleggibili per ospitare gli studenti in mobilità per tirocinio, purché lo studente non svolga un'attività per la quale sia già previsto un contributo comunitario e che non ci sia conflitto di interessi.

Se uno studente si candida per un tirocinio presso una Università estera, è tenuto a verificare presso gli Uffici Relazioni Internazionali dell'ateneo ospitante la procedura di registrazione.

**NON sono eleggibili come sedi di tirocinio:**

- le istituzioni UE e altri organismi UE incluse le Agenzie specializzate (la lista completa è disponibile al link [http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index\\_en.htm](http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm) ), gli organismi che gestiscono programmi comunitari (al fine di evitare conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti),
- le rappresentanze diplomatiche nazionali (ambasciate etc.) del Paese presso il quale lo studente è iscritto nonché quelle di origine/cittadinanza dello studente presenti nel Paese ospitante (ad es. uno studente di nazionalità francese non potrà effettuare un tirocinio in un'ambasciata francese in Germania, etc.).

## REPERIMENTO DELL'IMPRESA

I candidati devono reperire autonomamente l'ente ospitante e formulare il relativo progetto di tirocinio.

I referenti per ambito/campus/Dipartimento potranno offrire un supporto nella ricerca delle imprese, laddove in possesso di liste di nominativi di aziende; è pertanto opportuno rivolgersi ai loro uffici (<https://www.unibo.it/it/internazionale/studenti-di-scambio-in-entrata/contatti-per-studenti-di-scambio-allunibo/contatti-uffici-relazioni-internazionali>) per avere informazioni.

L'ente ospitante può essere individuato anche consultando il documento "Elenco siti per ricerca tirocinio" (**allegato 3**) nel quale sono presenti indicazioni utili alla ricerca dell'ente ospitante.

I progetti formativi che il candidato concorda con l'ente ospitante devono essere coerenti con il suo percorso di studi.

In particolare:

- Gli studenti, che nell'A.A. 2020/21, sono iscritti al terzo anno della Laurea Triennale e prevedono di iscriversi all'a.a.2021/22, in qualità di fuori corso, o che prevedono di laurearsi e svolgere il tirocinio come neolaureato, devono presentare progetti di tirocinio coerenti con le attività formative presenti nel piano di studi/didattico del proprio CdS di iscrizione;
- Gli studenti che nell'a.a. 2020/21 sono iscritti al terzo anno della Laurea Triennale e prevedono di iscriversi e svolgere la mobilità nell'a.a.2021/22 al primo anno di Laurea Magistrale, possono presentare la candidatura sotto condizione, per "carriera futura". Il progetto di tirocinio deve essere quindi coerente con le attività formative presenti nel piano didattico del futuro CdS di iscrizione. Lo studente potrà usufruire della mobilità purché si iscriva all'a.a. 2021/22 al CdS prescelto o almeno ad un CdS che presenti obiettivi formativi coerenti con quelli specificati nel progetto di tirocinio ed appartenente al medesimo Dipartimento/Aggregazione di Dipartimenti.

Si rammenta che gli studenti che si candidano su carriera futura possono effettuare la mobilità solo a partire dal 1° gennaio 2022. Non è consentito in nessun caso l'anticipo, neanche in presenza della disponibilità da parte dell'ente ospitante.

L'accettazione del candidato da parte dell'ente presso il quale sarà svolto il tirocinio dovrà essere formalizzata tramite la compilazione e la firma del Company Agreement Form (**allegato 4**).

**Non è possibile, successivamente alla presentazione della candidatura ed alla conclusione della procedura di selezione, cambiare l'ente per il quale ci si è candidati.**

## **TIROCINI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI**

È considerato un "tirocinio in competenze digitali" qualsiasi tirocinio in cui i tirocinanti ricevano formazione e pratica in almeno una o più delle seguenti attività:

- marketing digitale (ad esempio gestione dei social media, analisi dei dati web);
- disegno digitale grafico, meccanico o architettonico;
- sviluppo di applicazioni, software, script o siti web;
- installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT;
- sicurezza informatica;
- data analytics, mining, visualisation;
- programmazione e training di robot e applicazioni di intelligenza artificiale.

Assistenza clienti generica, evasione degli ordini, inserimento dati o attività di ufficio non rientrano in questa tipologia di tirocinio.

Per ricercare sedi idonee allo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di competenze digitali, lo/a studente/ssa interessato/a è invitato a consultare le offerte sulle piattaforme <http://erasmusintern.org/> e [Drop'pin@Eures](mailto:Drop'pin@Eures) (<https://ec.europa.eu/eures/public/opportunities>).

Tuttavia, lo/a studente/ssa può individuare autonomamente l'impresa presso la quale svolgere il tirocinio a condizione che le attività previste coincidano con quelle sopra indicate.

## RIPARTIZIONE DELLE BORSE

Le borse stimate per l'*Erasmus + Mobilità per Tirocinio* per l'anno 2021/22 sono **473**. Non essendo ancora noti i finanziamenti UE 2021/22, il predetto numero di borse è stato definito sulla base del finanziamento 2020/21. Di conseguenza, l'Ateneo di Bologna si riserva la facoltà di modificare il numero delle borse di tirocinio a seconda del finanziamento 2021/22.

Potrebbero inoltre essere previsti ulteriori finanziamenti da parte del MIUR, che potranno essere utilizzati per incrementare il numero di borse o ad integrazione del contributo finanziario.

Le 473 borse sono state ripartite tra i 32 Dipartimenti e i Dottorati di ricerca in misura proporzionale:

- ✓ al numero degli iscritti in corso (dati relativi all'anno accademico 2020/21);
- ✓ alla propensione a fare domanda per i tirocini all'estero, calcolata sulla base dei dati dell'Erasmus+ 2020/21.
- ✓ propensione a realizzare le mobilità all'estero, calcolata sulla base dei dati dell'Erasmus+ a.a. 2020/21.

I Dipartimenti possono prevedere di aggregarsi con altri Dipartimenti dell'Ateneo, con conseguente aggregazione delle graduatorie. Inoltre, i Dipartimenti, in forma singola o aggregata, che lo ritengano opportuno, possono prevedere ulteriori graduatorie per campus.

Le borse destinate alle Scuole di specializzazione mediche e non mediche vengono attribuite al relativo Dipartimento di afferenza.

Dipartimento/Aggregazione di Dipartimenti	Borse assegnate al Dipartimento/Aggregazione di Dipartimenti per tirocini autonomi
BIGEA - DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOLOGICHE, GEOLOGICHE E AMBIENTALI	12
CHIM - DIPARTIMENTO DI CHIMICA "GIACOMO CIAMICIAN"	11
CHIMIND - DIPARTIMENTO DI CHIMICA INDUSTRIALE TOSO MONTANARI	4
DA - DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	9
DARVIPEM - DIPARTIMENTO DELLE ARTI	17
DBC - DIPARTIMENTO DI BENI CULTURALI	11
<b>Aggregazione dei Dipartimenti:</b>	
<b>DEI</b> - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'ENERGIA ELETTRICA E DELL'INFORMAZIONE "GUGLIELMO MARCONI"	
<b>DICAM</b> - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, CHIMICA, AMBIENTALE E DEI MATERIALI	
<b>DIN</b> - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE	
<b>DISI</b> - DIPARTIMENTO DI INFORMATICA - SCIENZA E INGEGNERIA	36

<b>Aggregazione dei Dipartimenti:</b> <b>DIBINEM</b> - DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE E NEUROMOTORIE <b>DIMEC</b> - DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE E CHIRURGICHE <b>DIMES</b> - DIPARTIMENTO DI MEDICINA SPECIALISTICA, DIAGNOSTICA E SPERIMENTALE	33
DIFA - DIPARTIMENTO DI FISICA E ASTRONOMIA	6
DIMEVET - DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE VETERINARIE	6
<b>Aggregazione dei Dipartimenti:</b> <b>DISA</b> - DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI <b>DSE</b> - DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE	41
DISCI - DIPARTIMENTO DI STORIA CULTURE CIVILTA'	18
DISTAL - DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI	14
DIT - DIPARTIMENTO DI INTERPRETAZIONE E TRADUZIONE	7
DSG - DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE	21
EDU - DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE GIOVANNI MARIA BERTIN	14
FABIT - DIPARTIMENTO DI FARMACIA E BIOTECNOLOGIE	18
FICLIT - DIPARTIMENTO DI FILOLOGIA CLASSICA E ITALIANISTICA	22
FILCOM - DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA E COMUNICAZIONE	14
LILEC - DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE	50
MAT - DIPARTIMENTO DI MATEMATICA	2
PSI - DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA	4
QUVI - DIPARTIMENTO DI SCIENZE PER LA QUALITA' DELLA VITA	6
SDE - DIPARTIMENTO DI SOCIOLOGIA E DIRITTO DELL'ECONOMIA	8
SPS - DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E SOCIALI	67
STAT - DIPARTIMENTO DI SCIENZE STATISTICHE PAOLO FORTUNATI	13
DOTTORATI	9
<b>Totale</b>	<b>473</b>

Nel caso di assegnazione nuovi fondi o nel caso in cui un Dipartimento/Aggregazione di Dipartimenti/Campus, per mancanza/scarsità di candidature idonee, non riesca ad allocare tutte le borse attribuite, o ancora, nel caso si rendessero disponibili borse a seguito di rinuncia su graduatorie che non presentano idonei, queste sono messe a disposizione della graduatoria di Dipartimento/Aggregazione di Dipartimenti/Campus che presenta il maggior numero di idonei e, in caso di ex aequo, alla graduatoria del Dipartimento/Aggregazione di Dipartimenti/Campus con CdS che hanno il maggior numero di iscritti. Il successivo eventuale posto rinunciato viene attribuito alla seconda graduatoria con il maggior numero di idonei e così via a rotazione.

La riallocazione delle borse seguirà in ogni caso un criterio di proporzionalità e, in via subordinata, mirerà a utilizzare tutte le borse a disposizione. Inoltre, la riallocazione borse interesserà esclusivamente le graduatorie di tirocini autonomi.

La lista dei CdS afferenti a ciascun Dipartimento è disponibile alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/corsi-di-studio>.

## RICONOSCIMENTO DELL'ESPERIENZA

Per coloro che effettuano la mobilità in qualità di studenti, l'*Erasmus+ Mobilità per Tirocinio* è una esperienza di tirocinio la cui procedura di riconoscimento viene effettuata secondo quanto

previsto nei regolamenti e piani didattici dei diversi corsi di studio. I vincitori sono tenuti a reperire informazioni sul riconoscimento in CFU e sulle procedure da seguire **prima della partenza** presso i propri referenti per ambito/campus/dipartimento (<https://www.unibo.it/it/internazionale/studenti-di-scambio-in-entrata/contatti-per-studenti-di-scambio-allunibo/contatti-uffici-relazioni-internazionali>) .

Per i dottorandi e gli specializzandi è previsto il riconoscimento dell'attività rispettivamente da parte del Collegio dei docenti del dottorato e del Consiglio di Scuola.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ciascun candidato può presentare UNA SOLA domanda.

Le domande devono essere presentate esclusivamente on line collegandosi all'applicativo Alma RM <https://almarm.unibo.it> e seguendo la procedura guidata.

**APERTURA DOMANDA DA VENERDI' 26 MARZO 2021**

**La scadenza è MERCOLEDI' 12 MAGGIO 2021 alle ore 13 (ora italiana)**

**Per fare domanda** i candidati devono:

- *munirsi delle credenziali* di ateneo (username e password) che consentono l'accesso all'applicativo AlmaRM;
- *leggere le note alla compilazione della candidatura* presenti nella homepage dell'applicativo AlmaRM che spiega come fare domanda on line;
- *caricare su AlmaRM:*
  - un file pdf contenente le informazioni relative al tirocinio redatto e firmato e timbrato dall'azienda utilizzando il Company Agreement Form (vedi allegato 4);
  - un file pdf contenente **il proprio curriculum** in formato europeo, redatto in italiano o inglese;
  - un file pdf contenente **le motivazioni** del candidato a voler effettuare il tirocinio;
  - un file pdf contenente l'eventuale certificato linguistico secondo quanto indicato nel bando;
  - autocertificazione del diploma di laurea con l'elenco degli esami (**solo per chi è iscritto al primo anno di laurea magistrale e ha conseguito la laurea triennale presso altro ateneo**). L'autocertificazione è da inserire nell'apposita sezione che sarà visibile ai soli candidati di primo anno di LM con carriera pregressa svolta presso altro ateneo;
  - eventuali altri certificati ritenuti utili ai fini della valutazione.

I documenti devono essere tutti caricati in AlmaRM in formato pdf all'atto della domanda, pena l'annullamento della stessa.

### **Inserimento candidatura**

I/Le candidati/e devono inserire in Alma RM tutti i dati dell'azienda ed i dettagli della proposta di tirocinio formulata dall'ente ospitante (secondo le istruzioni riportate nel file "Note alla compilazione") e caricare nell'applicativo il Company Agreement Form in formato pdf entro la scadenza del bando (**12 maggio 2021 h.13**). Tale modulo deve essere compilato, firmato e timbrato dall'azienda. Non saranno prese in considerazione candidature prive di Company Agreement Form.

Si evidenzia che il progetto formativo di tirocinio è uno degli elementi oggetto di valutazione (vedi paragrafo "Procedure di selezione").

### **Attenzione**

All'atto della candidatura il sistema verifica i dati di cui è in possesso l'Università relativi alle mensilità pregresse e ne consente il salvataggio solo in presenza del requisito minimo di accesso (60 gg). Gli studenti e le studentesse che hanno un residuo superiore a 60 gg ma inferiore a 90 gg potranno candidarsi solo per una durata di 2 mesi (60 gg) Resta fermo che tali requisiti devono essere mantenuti fino all'inizio della mobilità.

NON VERRANNO ACCETTATE DOMANDE INCOMPLETE. NON SARA' POSSIBILE MODIFICARE O ANNULLARE SUCCESSIVAMENTE LE DOMANDE PRESENTATE.

Al termine della presentazione della domanda, viene inviata una email all'indirizzo di posta istituzionale dello/a studente/ssa ([nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)) per notificare che la domanda è stata caricata correttamente.

Per eventuali problemi relativi all'attivazione e/o utilizzo della casella di posta istituzionale, i candidati sono pregati di consultare la seguente pagina <http://www.unibo.it/Portale/Il+mio+Portale/La+mia+e-mail.htm>.

Le fasi successive sono:

- ✓ gli uffici effettuano tutte le verifiche sui requisiti formali di partecipazione e rendono le candidature idonee per la fase di valutazione da parte delle commissioni di valutazione di Dipartimento.
- ✓ tutte le candidature idonee dal punto di vista formale vengono successivamente valutate dalle Commissioni di valutazione dipartimentali ai fini della redazione delle graduatorie.

## **PROCEDURE DI SELEZIONE**

I criteri di selezione utilizzati per la valutazione delle candidature sono i seguenti:

**Per gli iscritti ai corsi di Laurea (Laurea Triennale), Laurea Magistrale (Laurea Specialistica) e Laurea Magistrale (Specialistica) a Ciclo Unico:**

- 1) Il giudizio della commissione su (fino ad un massimo di 40 punti):
  - contenuto del progetto formativo (contenuto nel Company Agreement Form) e sua congruità rispetto al percorso di studi del candidato;
  - motivazioni ad effettuare il tirocinio;
  - livello di conoscenza della lingua;
  - eventuali altri elementi indicati dallo studente nella candidatura.
- 2) La valutazione della carriera (fino ad un massimo di 60 punti) basata su regolarità degli studi e profitto secondo le modalità di seguito riportate:
  - a) Studenti/sse di laurea triennale, di laurea magistrale a ciclo unico e studenti/sse di laurea magistrale iscritti ad anni successivi al primo: i fattori che concorrono alla formulazione del punteggio relativo alla carriera sono il voto medio dello studente normalizzato sul voto medio del dipartimento di riferimento e ciclo del corso di

studio a cui è iscritto (profitto) e numero di crediti registrato in carriera alla data del **30 maggio 2021** (compreso) rapportato all'anno di prima immatricolazione (regolarità negli studi). La regolarità degli studi potrà essere valutata con eventuali correttivi deliberati da parte delle singole scuole come previsto dalla delibera del Senato Accademico del 21/07/2015;

- b) Studenti/esse iscritti/e al primo anno di laurea magistrale: i fattori che concorrono alla formulazione del punteggio sono per 6/7 la carriera pregressa e per il restante 1/7 la carriera di iscrizione dello studente. Nel caso della carriera pregressa il fattore regolarità agli studi è rappresentato dal periodo in cui il candidato ha sostenuto la prova finale<sup>1</sup>, il profitto è indicato dal voto di laurea, normalizzato sul voto medio del dipartimento di riferimento e ciclo del corso di studio a cui è iscritto. Per la carriera attuale vengono considerati: per il profitto la media normalizzata e per la regolarità il numero di crediti registrato in carriera alla data del **30 maggio 2021** (compreso).

Nel caso il candidato abbia presentato, al momento dell'iscrizione, più di un titolo di primo ciclo, viene considerato quello più recente.

**ATTENZIONE:** per i corsi di studio di area sanitaria il parametro per la normalizzazione della media dei candidati è costituito dalla media dei valori dei tre dipartimenti di area medica. Tale eccezione tiene conto della specificità dei corsi di area sanitaria (già individuata con la nota ministeriale del 31/01/2012 prot. n. 169) per la cui istituzione, attivazione e modifica sono chiamati a deliberare tutti e tre i Dipartimenti.

Per gli studenti che hanno conseguito il titolo pregresso all'estero, la valutazione della carriera pregressa sarà effettuata secondo le linee guida per la conversione delle votazioni finali approvate dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 18/12/2018.

Tutti gli studenti e le studentesse sono tenuti/e a controllare per tempo i dati che compaiono nell'applicativo Studenti Online relativi alla propria carriera per verificare che siano state registrate tutte le attività formative sostenute e verbalizzate in quanto solo le attività registrate in carriera entro il **30 maggio 2021** saranno utilizzate ai fini del calcolo del punteggio di valutazione della carriera.

#### **Per gli iscritti al Dottorato:**

- 1) Il giudizio del Coordinatore del Corso di Dottorato su: (fino ad un massimo di 40 punti)
  - contenuto del progetto formativo (contenuto nel Company Agreement Form) e sua congruità rispetto al percorso di dottorato del candidato;
  - motivazioni ad effettuare il tirocinio;
  - livello di conoscenza della lingua;
  - eventuali altri elementi indicati dal dottorando nella domanda.
- 2) La valutazione della carriera (fino ad un massimo di 60 punti) basata su
  - Il voto dell'esame di ammissione al dottorato (fino ad un massimo di 30 punti);

---

<sup>1</sup> La sessione di laurea unica deliberata dagli OO.AA. dell'Università di Bologna in data 27/01/2015 nell'ambito dell'approvazione delle modifiche al Regolamento didattico d'Ateneo è stata suddivisa, ai fini della valutazione dello stato di carriera nel presente bando, nei seguenti periodi:

- Periodo 1: dal 1° aprile al 31 luglio (corrispondente alla I sessione di laurea del precedente ordinamento)
- Periodo 2: dal 1° agosto al 23 dicembre (corrispondente alle II sessione di laurea del precedente ordinamento)
- Periodo 3: dal 7 gennaio al 31 marzo dell'anno accademico successivo (corrispondente alla III sessione del precedente ordinamento).

- Il voto di laurea magistrale (fino ad un massimo di 30 punti);

**Per gli iscritti alle Scuole di specializzazione:**

1) Il giudizio della commissione su: (fino ad un massimo di 40 punti):

- contenuto del progetto formativo (contenuto nel Company Agreement Form) e sua congruità rispetto al percorso di specializzazione del candidato;
- motivazioni ad effettuare il tirocinio;
- livello di conoscenza della lingua;
- eventuali altri elementi indicati dallo specializzando nella domanda.

2) La valutazione della carriera (fino ad un massimo di 60 punti) basata su:

Per gli specializzandi iscritti ad anni successivi al primo:

- La media conseguita negli esami della Scuola di specializzazione e registrati in carriera entro il **30 maggio 2021** (fino ad un massimo di 30 punti);
- Il voto di laurea magistrale (fino ad un massimo di 30 punti).

Per gli specializzandi iscritti al primo anno:

- Valutazione della carriera pregressa. I fattori che saranno considerati sono la regolarità degli studi ed il profitto (ciascuno di essi fino ad un massimo di 30 punti). Il fattore regolarità agli studi è rappresentato dal periodo in cui il candidato ha sostenuto la prova finale<sup>2</sup>, il profitto è indicato dal voto di laurea, normalizzato sul voto medio del dipartimento di riferimento e del ciclo del corso di studio a cui lo specializzando risultava iscritto.

**ATTENZIONE:** per i corsi di studio di area sanitaria il parametro per la normalizzazione della media dei candidati è costituito dalla media dei valori dei tre dipartimenti di area medica. Tale eccezione tiene conto della specificità dei corsi di area sanitaria (già individuata con la nota ministeriale del 31/01/2012 prot. n. 169) per la cui istituzione, attivazione e modifica sono chiamati a deliberare tutti e tre i Dipartimenti.

Per gli studenti che hanno conseguito il titolo pregresso all'estero, la valutazione della carriera pregressa sarà effettuata secondo le linee guida per la conversione delle votazioni finali approvate dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 18/12/2018.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato anagraficamente più giovane. Sono considerati non idonei, e quindi non compariranno in graduatoria, gli studenti che ottengono un punteggio pari a zero nella parte riferita al giudizio della commissione.

## **GRADUATORIE, ACCETTAZIONE, RINUNCE, SUBENTRI**

Il bando è unico. Le graduatorie saranno formulate per Dipartimento/Aggregazione di Dipartimenti, con eventuale ulteriore previsione di graduatoria per campus.

---

<sup>2</sup> La sessione di laurea unica deliberata dagli OO.AA, dell'Università di Bologna in data 27/01/2015 nell'ambito dell'approvazione delle modifiche al Regolamento didattico d'Ateneo è stata suddivisa, ai fini della valutazione dello stato di carriera nel presente bando, nei seguenti periodi:

- Periodo 1: dal 1° aprile al 31 luglio (corrispondente alla I sessione di laurea del precedente ordinamento)
- Periodo 2: dal 1° agosto al 23 dicembre (corrispondente alle II sessione di laurea del precedente ordinamento)
- Periodo 3: dal 7 gennaio al 31 marzo dell'anno accademico successivo (corrispondente alla III sessione del precedente ordinamento).



**Le graduatorie saranno pubblicate il giorno 18 giugno 2021** sull'applicativo Alma RM utilizzato dal candidato per la presentazione della domanda on line.

Tale pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito della selezione. I candidati avranno accesso alle graduatorie utilizzando le credenziali d'ateneo. Non verranno inviate comunicazioni scritte.

Dalle graduatorie risulteranno i candidati VINCITORI e i candidati IDONEI.

**I VINCITORI di borsa dovranno effettuare l'accettazione ON LINE entro il 25 giugno 2021** collegandosi all'applicativo Alma RM <https://almarm.unibo.it> da cui dovranno anche scaricare e stampare la modulistica necessaria alla stipula del contratto.

I vincitori che non effettueranno l'accettazione on line entro il **25 giugno 2021** saranno considerati rinunciatari senza ulteriore comunicazione.

**Ai candidati IDONEI**, dietro loro specifica richiesta, potrà essere attribuito lo status di Erasmus zero-EU grant che permette di fruire delle agevolazioni legate alla mobilità, senza percepire il contributo comunitario.

In caso di rinuncia da parte di vincitori con borsa, se formalizzata entro il 1° giugno 2022, l'Ufficio Mobilità per Tirocinio procederà all'assegnazione del contributo agli studenti successivi in graduatoria che quindi potranno essere contattati via e-mail e/o al telefono ed essere invitati a dare riscontro entro 3 giorni lavorativi, pena la revoca del contributo. Le borse che si dovessero rendere disponibili a seguito di rinunce formalizzate dopo il 1° giugno 2022 saranno assegnate ai soli studenti Erasmus zero EU grant eventualmente presenti nelle graduatorie, seguendo il medesimo criterio di allocazione delle borse di Ateneo non assegnate per mancanza/scarsità di domande idonee.

## INGRESSO NEL PAESE OSPITANTE

Lo studente dovrà informarsi autonomamente in merito a:

- eventuali norme che regolano l'ingresso nel paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati) in Italia;
- assistenza sanitaria nel paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche.

La legislazione e la normativa che regolano l'immigrazione degli studenti non comunitari nei vari paesi partecipanti al Programma Erasmus + sono legate alla nazionalità di tali studenti: è responsabilità dello studente raccogliere con il necessario anticipo le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche.

In particolare si segnala che la procedura per l'ottenimento del visto per i paesi europei che non fanno parte dell'area SCHENGEN (Bulgaria, Croazia, Cipro, Irlanda, Regno Unito, Romania e Serbia) è particolarmente lunga e non sempre porta al rilascio del visto. Gli studenti non comunitari sono pregati di tenere presente questo aspetto nella scelta dell'ente ospitante.

## CALENDARIO

Apertura domanda on line	<b>26 marzo 2021</b>
Scadenza per il candidato per fare domanda on line sull'applicativo Alma RM	<b>12 maggio 2021 h. 13 (ora italiana)</b>
Pubblicazione graduatorie sull'applicativo Alma RM	<b>18 giugno 2021</b>
Scadenza per i vincitori per effettuare l'accettazione on line sull'applicativo Alma RM	<b>25 giugno 2021</b>

OGNI EVENTUALE VARIAZIONE DEI TERMINI SOPRA INDICATI VERRÀ PUBBLICATA ALLA PAGINA <http://www.unibo.it/erasmusplacement>.

Il contenuto del presente progetto non rispecchia necessariamente la posizione dell'Unione Europea o dell'Agenzia Nazionale "INDIRE" e non le rende in alcun modo responsabili.

**N.B LE MOBILITA' PROGRAMMATE IN RISPOSTA AL PRESENTE BANDO SONO DA INTENDERSI VINCOLATE ALL'ANDAMENTO DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 ATTUALMENTE IN CORSO.**

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) Responsabile del procedimento è la dott.ssa Giovanna Filippini, dirigente dell'Area Relazioni Internazionali.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalla norma vigente. La richiesta dovrà pervenire all'Area Relazioni Internazionali – Ufficio Mobilità per Tirocinio, Via Filippo Re n. 4, Bologna, compilando l'apposito modulo da richiedere all'Ufficio stesso.

### INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003 "CODICE IN MATERIA DI DATI PERSONALI" E DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N° 2016/679 (GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza

#### Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati è l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, con sede in via Zamboni, 33 – 40126 Bologna – Email: [privacy@unibo.it](mailto:privacy@unibo.it), cui ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679. È responsabile del trattamento la Dirigente dell'Area Relazioni Internazionali, dott.ssa Giovanna Filippini

#### Finalità del trattamento

L'Università di Bologna procederà al trattamento dei dati forniti esclusivamente per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. In particolare il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione delle graduatorie per l'assegnazione dei posti scambio e del contributo economico.

### **Modalità di trattamento e conservazione**

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Tali dati potranno essere trasmessi a soggetti esterni, sia per le procedure di valutazione dei candidati sia per il contributo economico o di ulteriori contributi a sostegno della mobilità.

**Diritti dell'interessato** ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli artt. 15 - 22 del Regolamento UE n. 2016/679

L'interessato in ogni momento ha diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- h) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- i) proporre reclamo a un'autorità di controllo

Bologna, 12/03/2021

LA DIRIGENTE DELL'AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI

Dott.ssa Giovanna Filippini

DIRI – AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI

Settore Area Geografica Europa – Ufficio Mobilità per Tirocinio

Via Filippo Re 4 -40126 Bologna

e-mail: [erasmus.placement@unibo.it](mailto:erasmus.placement@unibo.it)

**Sportello telefonico:** Tel. +39 051 20 99348 - 98042 - 99089 (Dal lunedì al venerdì: 9:00 - 13:00)

**Sportello virtuale** <https://unibo.zoom.us/j/87304387828> (Orari: lunedì e mercoledì: 10:00 - 11:30 venerdì: 10:00 - 11:00)